**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**CONTRATO No.** CO1.PCCNTR.5044140 (2023).

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** YELY YAMILE FLOREZ RIVERA

**IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA**: Cedula de ciudadania 27.984.408

**OBJETO DEL CONTRATO:** Prestación de servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral titulada y/o complementaria y/o seguimiento a etapa productiva según programación establecida, en los diferentes niveles de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas de formación presenciales y virtuales que sean asignados por el centro para la industria de la comunicación gráfica del SENA.

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

1. Orientar y acompañar en forma permanente e integral los aprendices en el área, las competencias, resultados de aprendizaje y actividades en etapa lectiva y/o productiva de los proyectos de formación y/o proyectos productivos programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación, correspondientes a la línea y red tecnológica de acuerdo a su perfil. 2. Reportar en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a. registro de juicios evaluativos. b. creación de rutas y asociación de aprendices. c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, así como demás informes dentro de los plazos estipulados por el centro para tal efecto conforme a los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión (SIG) del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO. 3. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada. 4. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar su objeto contractual. 5. Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera. 6. Participar en las diferentes reuniones y actividades programadas por la entidad y/o el centro de formación a las que le sea notificada su participación incluyendo las del Sistema Integrado de Gestión (SIG) del SENA. 7. Usar los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. 8. Mantener el debido respeto por la dignidad, intimidad e integridad de los miembros de la comunidad educativa, así como guardar lealtad a la Institución, actuando de buena fe y conservando la debida reserva de la información. 9. El instructor contratista cede voluntariamente los derechos patrimoniales de todo el material desarrollado durante el proceso académico y formativo en su totalidad durante el periodo 2023, para su correspondiente uso y explotación patrimonial. Dentro de los derechos patrimoniales cedidos se encuentran los siguientes: Derechos de reproducción, derechos de comunicación pública, derechos de transformación, derechos de distribución, derechos de importación y/o cualquier otra forma de explotación. 10. Apoyar técnicamente los procesos de contratación del centro, según se requiera

**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

11. Cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo Compromiso- Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje- GFPI-G-014 versión 04. 12. Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato, que le sean asignadas por el supervisor o Subdirector de Centro, y que correspondan a la naturaleza del contrato.

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** Bogotá D.C. – Centro para la Industria de la Comunicación Gráfica.

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** Cuatro (4) meses.

**FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:** **01 de septiembre de 2023**

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** **30 de diciembre de 2023**

**VIGENCIA DEL CONTRATO:** Cuatro (4) meses.

**VALOR DEL CONTRATO:** CATORCE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS CINCO PE0053OS M/CTE. ($14.338.905), Con una adición por valor de DOS MILLONES CUARENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS QUINCE PESOS M/CTE. ($2.048.415), para un total del contrato por valor de DIECISEIS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($16.387.320)

**SUPERVISOR:** DIANA YADIRA CASTRO RUSSI

**IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR**: C.C. 46451632

**SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO _X__**

| **ACTAS No.** | **TIEMPO** | **CAUSALES** |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

**BALANCE FINANCIERO:**

| | |
|---|---|
| Valor total del contrato | $16.387.320 |
| Valor Ejecutado | $16.387.320 |
| Saldo de pendiente de cancelar al contratista | $0 |
| Saldo a Liberar | $ 0 |

**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:**

| |
|---|
| Seguimiento etapa productiva de aprendices rezagados pertenecientes a las fichas 2023565, 2027235, 2203238, 2203239 y 2340072, asignados por la coordinación académica; apoyando en la depuración y certificación de éstas fichas.<br><br>Se realizó talleres de inducción a la vida laboral con las fichas que finalizaron su etapa lectiva en el 3 y 4 trimestre del año 2023; en donde se abordaron los temas de elaboración de hoja de vida, entrevista laboral y habilidades blandas.<br><br>Se apoyó el proceso de autoevaluación de los programas de Animación Digital y Animación 3D con los insumos para los aspectos 2.5.1, 3.8.1 y 3.9.1.<br><br>Revisión y seguimiento de juicios evaluativos de 51 fichas, de las cuales 12 fichas ya se encuentran con los juicios de etapa lectiva al día. |

**OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

| |
|---|
| Cumplió a satisfacción con la ejecución del contrato. |

**SANCIONES: SI___ NO_X__**

**CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI _X_ NO__**

**GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__**

Atentamente,



**_____**

**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO**

**DIANA YADIRA CASTRO RUSSI C.C. 46451632**